

קורות חיים

שם: ילנה קובזאר- דראץ'
ש. לידה: 1976
מ. משפחתי: נשואה
ש. עליה: 2012
מגורים: חיפה
טל' נייד: 058-564-40-11
elena.drach.1976@gmail.com
בעלת רכב פרטי

השכלה:

- 2014 - קורס חשב שכר בכיר, מכללת עתיד (חיפה)
- 2013 - הנהלת חשבונות סוג 2+1, מכללת עתיד (חיפה)
- 2002-2008 תואר שני בכלכלת עסקים, האוניברסיטה הממלכתית לכלכלה (אוקראינה)

ניסיון תעסוקתי:

- 2018 - עד היום חברה חסומה. הנהלת חשבונות עד מאזן: התאמות כרטיסי אשראי לקוח יום יומי, קליטת חשבוניות ספקים, תשלומים לספקים, התאמות בנקים, התאמות ספקים, התחשבות ספק-לקוח, התחשבות בין חברות קשורות, דיווח לביטוח לאומי, ניכויים, מע"מ וכו'. הכנת משכורת ל-120 עובדים, דיווח לקופ"ג וכו'
- 2016-2018 חברת פרידנזון שרותים לוגיסטיים בע"מ. מנהלת חשבונות ספקים. העברת פקודות יומן, קליטת חשבוניות ספקים, חיובים לספקים, התאמות בנקים, התאמות ספקים, התחשבות ספק-לקוח, התאמות כרטיסי אשראי, נסיעות לחו"ל, החזר הוצאות, הכנת והעברת תשלומים לספקים (שיקים ומס"ב), קבלות, הפקדות, התחשבות בין חברות קשורות וכו'
- 2014-2016 חברת הנהלת חשבונות חיצונית "מנדל ושותפים" (משרד יועצי מס) מנהלת חשבונות: העברת פקודות יומן, רשימת חשבוניות ספקים, ממשקי חשבוניות לקוחות, התאמות בנקים, התאמות ספקים ולקוחות, התאמות כרטיסי אשראי. העברת חומר של לקוחות בהנה"ח חד צדדי. דיווחים מע"מ 874 (מקוון) על 130 לקוחות של חברה.
- 2004-2012 חברת פרסום "אלנטה" מנהלת חשבונות: העברת פקודות יומן, רשימת חשבוניות ספקים, התאמות ספקים, לקוחות ובנקים, התאמות כרטיסי אשראי, התאמת קופות מזומנים ואשראי, העברת תשלומים לספקים. הכנת דוחות לרו"ח.
- 2001-2004 חברת פרסום "פרויריטט" מנהלת חשבונות. משרה כוללת קליטת חשבוניות, גבייה, התאמת בנקים, כרטיסי אשראי, התאמות קופות מזומנים ואשראי, תזרים מזומנים. עבודה שוטפת מול לקוחות וספקים.

שליטה בתוכנות ממוחשבים:

SAP Business One, פיננסית, חשבשבת חלונות, עצמאית, מיכפל, Word, Excel, משתמש בטוח

כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים, יכולת למידה, ראש פתוח, היכולת ללמוד מהר, אמינות, רצינות, אחריות, איכות השירות, סדר וארגון, יכולת עבודה בצוות ובאופן עצמאי.

שפות: רוסית-שפת אם, עברית ברמה גבוהה